|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode | : | LA\_04 |
| Kelas | : |  |
| Anggota | : | 1. Richard Paulus Aritonang/11322010  2. Jessica Pasaribu/11322017  3. Juan Saut Pandapotan Sitorus/11322025 |
| Topik PA2 | : | Website Toko CV. Torus Jaya |
| Periode | : | Minggu ke- 1 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | Penentuan topik PA |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| 06-02-2023 | 1 | Pengisian SRS [(Software Requirement Spesification)](https://cis.del.ac.id/prkl/perkuliahan/materi-view?q=tdEISVunfmY7Ilm6mcF8gamE6K27_WDtsz6cC35nHdT50UHMOzCMi5bR7svwoBD65sOoWuxMLhnuV_1Y1dv_Gg) |
| 20-02-2023 | 1 | Mengumpulkan semua kebutuhan (hasil requirement gathering) |
| 27-02-2023 | 1 | Mendiskusikan current system dan target system |

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| 03-02-2023 | 17.00 - 18.00 | Gedung Vokasi | Pengerjaan Catatan Awal Proyek dengan dosen pembimbing.  Membuat gambaran dan rancangan mengenai proyek yang akan dikerjakan.  Berdiskusi dengan pembimbing mengenai pemilihan topik, perencanaan kegiatan PA. |
| 21-02-2023 | 17.00 - 18.00 | Gedung Vokasi | Membahas topik yang sudah dipilih dan hasil *Requirement Gathering.* |
| 23-02-2023 | 15.00 - 17.00 | Gedung Vokasi | Pembagian tugas masing-masing anggota. |
| 27-05-2023 | 17.00 – 18.00 | Gedung Vokasi | Membahas tampilan website yang dalam proses pengerjaan |
| 28-05-2023 | 17.00 – 18.00 | Gedung Vokasi | Membahas mengenai dokumen |
| 02-06-2023 | 17.00 – 18.00 | Gedung Vokasi | Membahas progress website yang sudah dilakukan dan akan dilakukan |
| 07-06-2023 | 11.00 – 12.00 | Gedung Vokasi | Membahas tampilan user dan admin |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

1. Ketidakmampuan memenuhi tenggat waktu:

* Solusi: Buat rencana proyek yang realistis dengan mengidentifikasi dan mengestimasi tugas-tugas yang diperlukan. Gunakan manajemen waktu yang efektif dengan memprioritaskan tugas yang paling penting. Jika tenggat waktu tidak dapat terpenuhi, komunikasikan dengan pihak yang bertanggung jawab dan negosiasikan perubahan jadwal jika perlu.

1. Kurangnya pemahaman atau keterampilan tertentu dalam tim:

* Solusi: Identifikasi area di mana keahlian kurang dan adopsi pendekatan yang sesuai. Sediakan pelatihan atau bantuan kepada anggota tim yang membutuhkan. Jika memungkinkan, pertimbangkan untuk membawa anggota tim baru yang memiliki keahlian yang diperlukan.

1. Perubahan persyaratan atau lingkungan proyek yang tidak terduga:

* Solusi: Pertahankan fleksibilitas dan keterbukaan terhadap perubahan. Buat proses manajemen perubahan yang jelas, di mana perubahan persyaratan dievaluasi dan diimplementasikan dengan baik. Komunikasikan perubahan tersebut kepada semua pihak yang terlibat agar semua orang memiliki pemahaman yang sama.

1. Masalah teknis selama pengembangan atau pemrograman:

* Solusi: Jika menghadapi masalah teknis, pertama identifikasi sumber masalah dengan melakukan pemecahan masalah secara sistematis. Jika memungkinkan, cari bantuan dari rekan tim atau konsultan yang lebih berpengalaman. Juga, jangan ragu untuk merujuk ke dokumentasi, tutorial, atau sumber daya online lainnya.

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama ini adalah :

* Memilih 2 topik yaitu website gereja atau website gereja atau website Toko CV Torus Jaya.
* Membuat website Toko CV Torus Jaya.
* Perlu memperbaiki beberapa isi dokumen.
* Perlu mengisi setiap kategori barang secara banyak.
* Perlu melengkapi dokumen yang belum siap dan memperbaiki dokumen yang sudah dikerjakan.
* Perlu menyelesaikan websitenya agar bisa di revisi lebih bagus lagi.
* Memperbaiki kolom komentar.
* Memperbaiki tampilan admin.
* Memperbaiki tampilan awal website.

**Rencana tiap minggu :**

* Sudah mengetahui topik website dan melakukan *Requirement Gathering.*
* Mengisi dokumen SRS.
* Membahas progress yang sudah dikerjakan.
* Membahas dokumen yang akan dibuat nantinya.
* Membahas program selanjutnya mengenai perbuatan website Toko CV Torus Jaya.
* Melengkapi dan mengerjakan website serta dokumen.
* Harus sudah menyelesaikan perbaikan yang diajukan dosen pembimbing sebelum pengumpulan artefak.